



**Berufsförderungswerk**  
der Bauindustrie Berlin-Brandenburg e.V.

zur Verstärkung unseres Teams in Potsdam-Babelsberg suchen wir ab sofort eine/n

## **Kaufmännische Mitarbeiter (w/m/d) für die Buchhaltung**

### *Ihr Profil*

- ✓ Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ und bringen Berufserfahrung in der Buchhaltung mit
- ✓ Sie besitzen Freude und Kompetenzen im Umgang mit Zahlen sowie Arbeiten am PC
- ✓ Sie sind sicher im Umgang in MS-Office, insbesondere Excel
- ✓ Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware, (ggf. Sage 100) runden Ihr Profil ab
- ✓ Sie sind belastbar und können sich gut organisieren

### *Aufgabenschwerpunkte*

- Verbuchen des täglichen Zahlungsverkehrs
- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsfälle
- Anlagenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung und Mahnwesen

### *Arbeitsort:*

- ✓ Karl-Marx-Straße 27, 14482 Potsdam  
(„Stalin-Villa“ in Potsdam-Babelsberg am Griebnitzsee)

### *Arbeitszeit*

- ✓ möglichst in Vollzeit 39h

### *Kontakt:*

Wenn Sie sich mit diesem Aufgabenprofil identifizieren können, senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an Frau Schumann (Kaufm. Leiterin)  
*bevorzugt per E-Mail an*

[a.schumann@bfw-bb.de](mailto:a.schumann@bfw-bb.de)

*oder rufen Sie uns einfach an: 0331 2908000*

*Bitte beachten Sie, dass wir aus Kostengründen per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, Sie diese bei Bedarf aber gern abholen können.*